

## План - график мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:** организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ и ГВЭ.

| Вид деятельности                     | Мероприятия  | Ответственные  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>Август - Сентябрь</b>             |  |  |
| Организационно – методическая работа | 1. Утверждение плана – графика подготовки школы к ОГЭ.<br>2. Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 2022 года.<br>3. Подготовка информационного стенда «Государственная (итоговая) аттестация для учащихся 9-х классов и их родителей». | Директор, зам. по УВР.                               |
| Работа с учащимися                   | 1. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ<br>2. Собрание по вопросам подготовки и организации ОГЭ  | Зам. по УВР, классный руководитель                   |
| Работа с родителями                  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА  | Зам. по УВР, классный руководитель                   |
| <b>Октябрь</b>                       |  |  |
| Организационно – методическая работа | Обновление информационного стенда по предметам «Государственная (итоговая) аттестация для учащихся 9-х классов и их родителей».  | Зам. по УВР, руководители ШМО                        |
| Работа с учащимися                   | 1. Знакомство с демоверсиями.<br>2. Спецификация сдаваемого предмета, знакомство с кодификатором.<br>3. Работа с открытым банком заданий ОГЭ на сайте <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> , <a href="http://www.reshuoge.ru">www.reshuoge.ru</a> и др.  | Зам. по УВР<br>Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом  | 1. Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ОГЭ.<br>2. Контроль над прохождением программного материала учителями-предметниками.<br>3. Участие учителей школы в работе действующих семинаров и вебинаров разного уровня   | Зам. по УВР  |
| Работа с родителями                  | Родительское собрание: «ГИА – 9. ИС – 9»   | Зам. по УВР, классный руководитель                   |
| <b>Ноябрь</b>                        |  |  |
| Организационно – методическая работа | Инструктивно-методическая работа с участниками образовательного процесса   | Зам. по УВР  |
| Работа с                             | 1. 1. Знакомство учащихся с правилами заполнения   | учителя-   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>учащимися</b>                            | бланков.<br>2. Официальные источники ГИА  | предметники,<br>зам. по УВР                                     |
| <b>Работа с родителями</b>                  | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ  | Учителя предметники   |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>  | 1. Знакомство с нормативными документами.<br>2. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ОГЭ 2024 года.<br>3. Контроль за своевременным прохождением программного материала   | Зам. по УВР   |
| <b>Декабрь</b>                              |   |   |
| <b>Организационно-методическая работа</b>   | Инструктивно-методическая работа с участниками образовательного процесса  | Зам. по УВР   |
| <b>Работа с учащимися</b>                   | 1. Знакомство с официальными источниками информации о проведении ОГЭ.<br>2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.<br>3. Школьный мониторинг для учащихся 9 классов по основным предметам.<br>4. Работа с открытым банком заданий ОГЭ на сайте <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> , <a href="http://www.reshuoge.ru">www.reshuoge.ru</a> и др.<br>5. Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ (разбор ошибок). | Учителя – предметники<br><br>Зам. по УВР,<br>руководители ШМО   |
| <b>Работа с родителями</b>                  | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.   | Классный руководитель<br>Зам. по УВР,<br>учителя                |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>  | 1. Знакомство с нормативными документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2023 – 2024 учебном году.<br>2. Контроль за своевременным прохождением программного материала  | Зам. по УВР   |
| <b>Январь</b>                               |   |   |
| <b>Организационно – методическая работа</b> | Обновление уголков по подготовке к ОГЭ в учебных кабинетах.   | Учителя – предметники   |
| <b>Работа с учащимися</b>                   | 1. Классный час: «Особенности проведения ИС по русскому языку»<br>2. Собрание: «Порядок проведения ГИА в 2024 году».<br>3. Работа с открытым банком заданий ОГЭ.  | Учителя – предметники.<br>Классный руководитель.<br>Зам. по УВР |
| <b>Работа с родителями</b>                  | 1. Собрание: «Порядок проведения ГИА в 2024 году».<br>2. Результаты пробного экзамена.  | Классные руководители<br>Зам. по УВР<br>Учителя-предметники     |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>  | Информационно-разъяснительная работа по вопросам государственной (итоговой) аттестации на педагогическом совете.  | Зам. по УВР   |
| <b>Февраль</b>                              |   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Организационно – методическая работа</b> | 1. Обновление нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации  | Директор   |
| <b>Работа с учащимися</b>                   | 1. Психолого-педагогическое сопровождение ОГЭ. Консультации психолога.<br>2. Экзамен по ИС по русскому языку  | Зам. по УВР<br>Педагог – психолог.<br>Учителя-предметники    |
| <b>Работа с родителями</b>                  | 1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА.<br>2. Памятки для родителей.   | Классный руководитель<br>Учителя – предметники               |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>  | 1. Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ОГЭ.<br>2. Контроль за работой учителей (по графику ВШК)  | Зам. по УВР  |
| <b>Март</b>                                 |   |  |
| <b>Организационно – методическая работа</b> | 1. Обновление информационного стенда.<br>2. Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах.   | Учителя – предметники<br>Зам. по УВР                         |
| <b>Работа с учащимися</b>                   | 1. Работа с открытым банком заданий ОГЭ.<br>2. Классный час: «Работа с бланками: практическое занятие»  | Учителя – предметники  |
| <b>Работа с родителями</b>                  | 1. Консультации для родителей.<br>2. Родительские собрания по вопросам государственной (итоговой) аттестации.   | Зам. по УВР,<br>классный руководитель,<br>учителя            |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>  | 1. Информационно-разъяснительная работа по вопросам государственной (итоговой) аттестации на педагогическом совете.<br>2. Контроль за своевременным прохождением программного материала | Зам. по УВР  |
| <b>Апрель</b>                               |   |  |
| <b>Организационно – методическая работа</b> | Обновление информационного стенда   | Зам. по УВР  |
| <b>Работа с учащимися</b>                   | 1. Психолого-педагогическое сопровождение ОГЭ. Консультации психолога.  | Педагог - психолог   |
| <b>Работа с родителями</b>                  | 1. Психолого-педагогическое сопровождение ОГЭ. Консультации психолога.  | Классные руководители,<br>педагог – психолог.<br>Зам. по УВР |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>  | 1. Проведение инструктивно - методических совещаний.<br>2. Проведение обучающих семинаров с участниками образовательного процесса.  | Зам. по УВР  |
| <b>Май</b>                                  |   |  |
| <b>Работа с учащимися</b>                   | 1. Индивидуальное консультирование по вопросам участия, процедуры проведения и правил поведения   | Зам. по УВР  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | при проведении ОГЭ<br>2. Классный час: «Психологическая готовность обучающихся к проведению ГИА – 9»   |  |
| <b>Работа с родителями</b>                  | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.<br>2. Родительские собрания по вопросам государственной (итоговой) аттестации.   | Зам. по УВР<br>Учителя-предметники,<br>классный руководитель |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>  | 1. Проведение инструктивно - методических совещаний.<br>2. Проведение обучающих семинаров с участниками образовательного процесса.<br>3. Педагогический совет о допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации. | Зам. по УВР  |
| <b>Июнь</b>                                 |  |  |
| <b>Организационно – методическая работа</b> | 1. Обработка данных ОГЭ. Формирование отчетов.   | Зам. по УВР  |
| <b>Нормативные документы</b>                | Оформление и выдача аттестатов.  | Директор   |
| <b>Работа с учащимися</b>                   | Информирование о результатах ОГЭ.  | Зам. по УВР  |